

Bilancio Sociale 2020

**OFFICINA DEI TALENTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	25
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
Output attività.....	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	28
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	28
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	31
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	31
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	32
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	32
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	32
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	32
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	33
Tipologia di attività.....	33
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	33
Caratteristiche degli interventi realizzati	33
Coinvolgimento della comunità.....	33
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	33
Indicatori.....	33
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	34
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	35
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La necessità di predisporre il bilancio sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto agli stakeholder dell'agito quotidiano, di come lo si fa e del perché lo si fa nell'ottica della trasparenza, comunicando in questo modo la nostra idea di impresa sociale. Quest'anno comunichiamo, attraverso questo bilancio sociale, la soddisfazione del cammino effettuato in questi ultimi anni, durante i quali sono stati perseguiti e raggiunti obiettivi economici di consolidamento, di sviluppo e radicamento territoriale dei servizi da noi erogati. Questo Bilancio Sociale è dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare: ai lavoratori, agli utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali, alle associazioni e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino. Ci auguriamo quindi che all'interno di questo bilancio ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie poi a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della cooperativa

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La Cooperativa Officina dei Talenti mira a perseguire quelli che sono i suoi obiettivi sia a livello strettamente lavorativo e sia a livello etico, collaborando sia con enti della pubblica amministrazione attraverso la partecipazione a bandi pubblici per la ristrutturazione e lavori di edifici appartenenti alla città e al territorio restituendoli ai cittadini, e collabora anche con i privati, con altri enti appartenenti al terzo settore. Il consorzio ha formato negli anni i ragazzi del territorio di appartenenza (Rione Sanità) facendoli integrare anche con altri ragazzi provenienti da diverse realtà e anche da altri territori nazionali e internazionali, portando avanti quelli che sono i valori della collaborazione, oltre che fidelizzare le persone del territorio al lavoro del consorzio. Tra i vari lavoratori, anche se si trovano a livelli e mansioni differenti, il fattore cardine è il lavoro di squadra. Il ruolo che la cooperativa ha raggiunto all'interno della realtà/società in cui agisce e opera oltre a dare esempio a tanti giovani del territorio che in passato o anche ora stanno avendo problemi di qualsiasi natura che attraverso il supporto e l'aiuto e anche la loro voglia di rivale che si possono raggiungere traguardi che per loro fino a poco tempo fa. L'Obiettivo del bilancio sociale dato dalla cooperativa è quello di raccontare attraverso questo documento tutti i progetti e le opere che si stanno portando avanti, anche in un periodo difficile come questo causa COVID. Il documento, in sede di consiglio d'amministrazione, servirà a dimostrare ai soci il lavoro svolto e anche con la sua pubblicazione al territorio, attraverso opere visive e anche altre opere il lavoro che si sta facendo. La cooperativa ci tiene anche a coltivare il futuro, perché attraverso una ricerca di determinati profili, cerca di far crescere in "casa" quelli che un domani possono essere considerati potenziali risorse della cooperativa e che quest'ultimi rappresentano loro stessi la vita e il futuro della cooperativa. Il procedimento che compiono i ragazzi è quello di un periodo di tirocinio formativo nelle varie aree di competenza, al fine del periodo di tirocinio e il percorso è stato produttivo, sotto l'aspetto dei lavori etici e sociali della cooperativa oltre che lavorativo, si procede alla contrattualizzazione in base a quelle che sono le competenze e le mansioni svolte. La cooperativa fornisce la possibilità attraverso corsi di formazione in partenariato con altri enti appartenenti al terzo settore, di raggiungere steps superiori di carriera. Il Bilancio sociale viene discusso in consiglio di amministrazione, con la presenza di tutti i soci e viene discusso insieme al bilancio d'esercizio perché viene utilizzato come strumento di confronto in modo da tenere sempre presente quelli che sono i valori etici che la cooperativa ha sposato nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il bilancio poi una volta terminato e approvato in cda verrà pubblicato attraverso tutti i canali che appartengono alla rete territoriale e anche da altri enti, questo per dimostrare come insieme anche realtà che si occupano di cose diverse, lavorano e collaborano insieme per il raggiungimento di un obiettivo che al di sopra di tutto, cioè il rilancio e visto che oramai la nostra realtà è riconosciuto a livello nazionale e internazionale, consolidare e superare quelli che sono stati i traguardi raggiunti.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	OFFICINA DEI TALENTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	06184091210
Partita IVA	06184091210
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA BOTTEGHELLE, 139 - 80147 - NAPOLI (NA) - NAPOLI (NA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A198775
Telefono	081/8039142
Fax	081/7731591
Sito Web	http://www.officinadeitalenti.com/
Email	amministrazioneofficinatalenti@gmail.com
Pec	officinadeitalenti@pec.it
Codici Ateco	43.21.01
	43.21.02
	43.22.02
	43.22.03
	43.29.01
	43.29.09
	47.99.2
	49.41
	77.12
	81.21
	91.01
96.06.09	

Aree territoriali di operatività

La cooperativa Officina dei Talenti opera principalmente all'interno del quartiere Rione Sanità, appartenente alla 3° Municipalità del Comune di Napoli.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività agricole, industriali, commerciali e di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. Inoltre, la cooperativa è stata promossa dalla Diocesi di Napoli – Pastorale sociale e del lavoro per dare una risposta ai problemi e alla disoccupazione dei giovanissimi, giovani e dei meno giovani, nonché delle fasce svantaggiate. Inoltre si richiama ai principi e ai valori cristiani quali la solidarietà tra i soci e con gli assistiti, la centralità della persona, la priorità della risposta sociale alla dimensione economica; intende promuovere presso le comunità civili ed ecclesiali: gli interventi di risposta ai bisogni; la loro interazione con le comunità stesse, per una effettiva integrazione delle persone; la loro funzione di sensibilizzazione e ricerca di modelli innovativi e sperimentali per rispondere in maniera adeguata e significativa alle diverse forme di povertà manifestate; di promuovere e/o intraprendere iniziative formative e di sensibilizzazione per concorrere alla crescita nella comunità territoriale della sensibilità alla solidarietà e alla condivisione, nello spirito della Caritas di Napoli; promuovere la cultura del lavoro presso le fasce più giovani delle comunità civili ed ecclesiali; intende fornire occasioni di lavoro in favore dei propri soci e delle persone più economicamente e culturalmente deboli, al fine di elevare e migliorare le loro condizioni economiche e sociali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 3 del presente Statuto, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto, la gestione, stabile o temporanea, in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere, delle seguenti attività:

- la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio, il trattamento e la commercializzazione di oggetti, rifiuti, rifiuti speciali, "pericolosi" e "non pericolosi". Il riciclaggio di oggetti arredi e attrezzature usate;
- l'attività di autotrasporto in conto proprio di detti e altri beni e cose, trasporto conto terzi, nonché di carico e scarico di merci;
- l'assemblaggio e la lavorazione per conto terzi;
- Il trasporto conto terzi, l'installazione, fornitura e gestione di distributori automatici e dei loro prodotti;
- la vendita all'ingrosso e al dettaglio di alimenti;
- cellofanatura, libri - riviste - depliant, imbustamento automatica e manuale, mailing e spedizione postale pratiche, imballaggi e confezione pacchi;
- gestione bar, ristoranti catering e mense, strutture turistiche, parcheggi, lavanderie, autorimesse, aree e locali pubblici e privati, impianti sportivi, trasporto persone e merci, traslochi e facchinaggio, guardiania e biglietteria, lettura contatori (Enel – Gas metano -

Acqua);

- pulizie in uffici, capannoni industriali, impianti industriali, abitazioni, negozi; sanificazioni ambientali e aree sanitarie: scuole, mense con sistema HACCP; trattamenti di protezione e manutenzione delle varie superfici con metodologie avanzate; pulizie strade; manutenzione edilizia; impiantistica civile ed industriale, lavori in ferro legno e alluminio, impianti solari, termici e fotovoltaici;
- progettazione e sviluppo di software personalizzato, formazione e formazione professionale, assistenza e consulenza informatica, comunicazione e gestione delle informazioni, creazione e gestione di siti web, archiviazione dati, catalogazione, creazione data base, lettura ottica, registrazione ricette, fatturazione, rilevamento dati, indagini, installazione e cablaggio di reti, certificazioni varie;
- realizzazione campagne pubblicitarie: grafica, advertising, copywriter, illustrazioni, gestione eventi, distribuzione materiale pubblicitario, progettazione ed allestimento stand e scenografia, bigliettazione automatica ed espletamento delle relative pratiche burocratico-fiscali, sorveglianza non armata. Controllo ingressi, interpreti, supporto informativo ed accoglienza, portierato, hostess e accoglienza;
- servizi per l'agricoltura ed il giardinaggio, attività gestione di vivai, pulizie e sistemazioni agrarie e forestali, servizio di disinfestazioni, manutenzione e di pulizia di aree verdi, di fontane e piazze, e di immobili sia pubblici che privati, gestione di aziende agricole, agrituristiche, fondi agricoli e fattorie;
- produzione e commercializzazione di prodotti agricoli freschi e trasformati;
- zootecnia e apicoltura e trasformazione dei relativi prodotti;
- attività di educazione ambientale;
- attività di ricerca e riscoperta diffusione dei prodotti della tradizione alimentare mediterranea;
- organizzazione di seminari, corsi ed eventi per l'educazione all'alimentazione e sagre di prodotti tipici;
- attività di sensibilizzazione, animazione, gestione ed altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale e religioso;
- attuare iniziative specifiche che aiutino e stimolino i ragazzi ed i giovani allo studio (borse di studio etc.) promuovere attività nei vari settori della cultura (teatro , cinema, letteratura arti etc.) e specifiche forme associative (circoli, club etc.) iniziative turistiche (viaggi, soggiorni etc.) gestione di impianti ricreativi (case vacanze, campeggi, villaggi, alberghi etc.) particolari iniziative che concorrono alla creazione di speciali Fondi Vacanze (case vacanze) al fine rendere il territorio più consapevole e disponibile all'attenzione e all'assistenza delle persone più bisognose;
- costruzione, ricostruzione e ristrutturazione di edifici di qualsiasi tipo, residenziali e non residenziali, eseguiti per conto proprio o per conto terzi, incluso il restauro di edifici storici e monumentali.
- inoltre per rispondere alla sua primaria vocazione, deve essere in grado di supportare sia lo start up delle nuove iniziative di imprenditorialità sociale che il consolidamento e lo sviluppo di quelle esistenti offrendo spazi logistici, servizi di consulenza, attività formative e strumenti di conoscenza del territorio. A tal scopo, la cooperativa può e deve attivare nuovi rami di azienda, che dopo opportuno e necessario tempo di maturazione, da parte delle persone coinvolte, confluiranno nello spin off di nuove cooperative che potranno, eventualmente diventare socie della cooperativa stessa. Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 3 del presente Statuto, nonché i requisiti e

gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha altresì come oggetto, la gestione, stabile o temporanea, in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere, pertanto potrà:

1. Accogliere persone svantaggiate, realizzare percorsi formativi, riabilitativi, per il loro inserimento o reinserimento nel tessuto sociale, creare e gestire centri di assistenza per il disbrigo di tutte le pratiche e formalità nei confronti di Enti e Istituzioni Pubbliche e Private, associazioni e privati, aventi attinenza con gli interventi a favore dei soggetti in situazione di difficoltà psicofisica e sociale (ad esempio minori, tossicodipendenti, detenuti, ex detenuti); stipulare e definire con Enti Pubblici e Privati ogni convenzione per l'uso di aziende e strutture strumentali alla realizzazione dello scopo sociale;
 2. Attivare ed erogare servizi volti a prevenire situazioni di disagio;
 3. Promuovere e realizzare qualsiasi iniziativa per il progresso umano, sociale, culturale e religioso dei soggetti interessati; gestire – direttamente, indirettamente o per conto terzi – strutture e servizi di carattere sociale (centri ascolto, centri aperti diurni, case famiglia, comunità alloggio, comunità educative di tipo familiare, strutture di pronto intervento, etc.), scolastico, servizi educativi, di animazione e di formazione professionale, ricreativi e assistenziali anche attraverso servizi e organi di stampa e utilizzo di mass-media e creando e gestendo punti di creazione, diffusione e vendita di pubblicazioni e scritti a carattere educativo e didattico;
 4. Offrire consulenza medica, psicologia e sociale attuando interventi domiciliari in situazioni di disagio;
 5. Promuovere ed organizzare corsi di formazione professionale per operatori sociali, di studio, di ricerca e prevenzione nel campo dell'emarginazione;
 6. Realizzare anche in collaborazione con i movimenti di volontariato, le associazioni, le organizzazioni sindacali e politiche, più organici e funzionali rapporti con le Istituzioni o gli Enti Locali di diverso livello, i vari assessorati e servizi sociali al fine di promuovere e sollecitare provvedimenti legislativi ed amministrativi a favore dei bisogni delle fasce sociali emarginate;
 7. Operare per l'intervento dei Fondi Europei, su progetti di interesse riabilitativo, fisico, lavorativo delle persone con disagio, da gestirsi in forma associata nei quali gli interessati presteranno la loro attività creativa e operativa, così da offrire momenti di attività specifica e specialistica di assistenza;
 8. Promuovere ed organizzare qualsiasi iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità della vita, nonché iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale;
 9. Gestire servizi di ricerca, promozione e riorganizzazione nell'ambito di qualsiasi espressione culturale, rivolti sia a privati che a Enti pubblici;
 10. Gestire biblioteche e videoteche;
 11. Gestire attività museale nonché servizi accessori;
 12. Promuovere imprenditorialità sociale e giovanile;
 13. Promuovere e tutelare diritti d'infanzia;
 14. Organizzare incontri, dibattiti, convegni, feste, mostre ed altre iniziative promozionali.
- Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per cui è richiesta l'iscrizione in appositi albi o

elenchi.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

VENDITA TRAMITE APPARECCHI AUTOMATICI (DAL 01/08/2012)
PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI EDIFICI (DAL 01/04/2016)
ATTIVITA' DI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI (DAL 12/07/2017)

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Co-Operazione San Gennaro	2014

ConSORZI:

Nome
Coop4art - Consorzio di cooperative sociali
Consorzio Co.Re – Cooperazione Reciprocità

Contesto di riferimento

La cooperativa opera nel Rione Sanità che è situato a ridosso del centro storico della città di Napoli. Le sue caratteristiche socio-demografiche-urbanistiche lo configurano come un rione periferico al centro della città. E' densamente abitato, appare come un quartiere degradato e privo di infrastrutture. Molti dei suoi abitanti vivono in precarie condizioni economiche e sociali. Il quartiere si trova ai piedi della collina di Capodimonte, a nord della città di Napoli.

Storia dell'organizzazione

"Officina dei Talenti ONLUS" è una società cooperativa sociale nata del 2008 frutto dell'investimento culturale, economico ed operativo all'interno della Diocesi a favore della promozione occupazionale giovanile territoriale.

È stata da sempre impegnata alla realizzazione di progetti rivolti a soggetti svantaggiati, provenienti per lo più dall'area penale e da quella delle dipendenze patologiche.

Officina dei Talenti, attualmente composta da 14 soci, realizza lavori di adeguamento, ristrutturazione, manutenzione di beni artistici e architettonici; effettua trasporti per conto terzi, nonché installa e gestisce distributori automatici caldo/freddo di bevande e snack dolci e salati.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
2	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

cinque degli otto soci lavoratori sono lavoratori svantaggiati.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Maria Pia Ortoli	Sì	femmina	46	19/11/2014	no	0	0	No	Presidente
Carlo Antonucci	No	maschio	30	20/11/2014	no	0	0	No	Consigliere
Antonio Marra	No	maschio	40	20/11/2014	no	0	0	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui persone svantaggiate

1	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'Organo amministrativo una domanda scritta che dovrà contenere, se trattasi di persona fisica:

a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita;
b) la categoria dei soci a cui chiede di essere iscritto ed i motivi della richiesta;
c) l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione professionale, delle specifiche competenze possedute;

d) l'ammontare del capitale che propone di sottoscrivere, il quale non dovrà comunque essere inferiore, né superiore, al limite minimo e massimo fissato dalla legge;

e) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;

f) la espressa e separata dichiarazione di accettazione della clausola di Conciliazione ed arbitrale contenuta nell'art. 39 del presente statuto.

Se trattasi di società, associazioni od enti, oltre a quanto previsto nei precedenti punti a), b), d), e) ed f) relativi alle persone fisiche, la domanda di ammissione dovrà altresì contenere:

a) la ragione sociale o la denominazione, la forma giuridica e la sede legale;

b) l'organo sociale che ha autorizzato la domanda e la relativa deliberazione;

c) la qualifica della persona che sottoscrive la domanda.

L'Organo amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente art. 5, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta. E la carica dura tre anni rinnovabili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

La Cooperativa ci tiene molto a essere sempre aggiornata e come principio fondamentale c'è il continuo confronto tra i soci, i consigli d'amministrazione vengono effettuati di solito ogni tre mesi per programmare e controllare lo stato delle attività e di solito vengono effettuati 8-9 CdA all'anno e negli ultimi tempi per ovviare a trovare una soluzione ai problemi legati alla crisi pandemica che ha colpito il nostro settore, e come tutti gli altri, con una partecipazione media del 100% del CdA.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
-------------------	------------------

Cooperativa La Paranza	Privato
Dafne Restauri srl	Privato

Tipologia organo di controllo

assente

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Assemblea dei soci	28/02/2018	- Andamento Cooperativa - Comunicazione della nuova sede - Revisione Coofcooperative del 12/07/2017	100,00	0,00
2018	Assemblea dei soci	30/04/2018	- Approvazione Bilancio d'esercizio del 31/12/2017 e della Nota Integrativa - Varie e eventuali	100,00	0,00
2018	Assemblea dei soci	22/06/2018	- Approvato Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2017 e deliberazioni dell'art. 2365 cc. - Varie e eventuali	100,00	0,00
2019	Assemblea dei soci	31/01/2019	- Andamento della Cooperativa - Modifiche Statutarie e obbligo Bilancio Sociale - Adesione al consorzio Coop4art	100,00	0,00

			-Revisione Coofcooperative anno 2008 - Licenziamento del socio lavoratore Angrisano Vincenzo - Varie e eventuali		
2019	Assemblea dei soci	28/06/2019	- Approvazione del Bilancio del 31/12/2018 e della Nota Integrativa - Varie e eventuali	100,00	0,00
2019	Assemblea dei soci	23/09/2019	- Revisione Coofcooperative anno revisione 2009 - Ammissione nuovi soci - Recesso socio	100,00	0,00
2020	Assemblea dei soci	28/06/2020	- Approvazione del Bilancio al 31/12/2019 e della Nota Integrativa	100,00	0,00

assente.

assente

Mappatura dei principali stakeholder

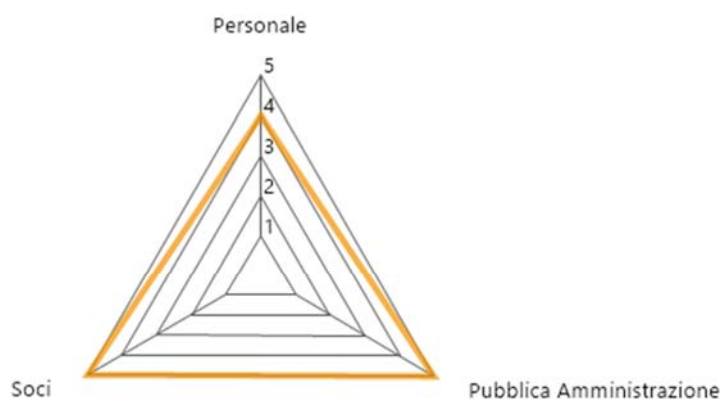
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni di equipe, aggiornamenti e formazione	4 - Co-produzione
Soci	Assemblee ordinarie e assemblee straordinarie	5 - Co-gestione

Finanziatori	assente	Non presente
Clienti/Utenti	assente	Non presente
Fornitori	assente	Non presente
Pubblica Amministrazione	partenariato con Asl Napoli 2 Nord, Comuni della provincia di Napoli e UEPE.	5 - Co-gestione
Collettività	assente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 30,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo collaborazione	di	Forme collaborazione	di

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

I dati dimostrano che la cooperativa programma accuratamente gli interventi da eseguire con le varie attività e che la Governace in essere dimostra una grande affinità nel gestire la cooperativa e anche una continuazione della nostra visione condivisa e accettata dal tutto il consiglio di amministrazione.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
14	di cui maschi
6	di cui femmine
10	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
4	di cui femmine
5	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	12	9
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	2
Operai fissi	10	4
Operai avventizi	0	0
Altro	0	3

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	20	20
< 6 anni	16	16
6-10 anni	3	4
11-20 anni	1	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
21	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
14	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
7	Impiegato

Di cui dipendenti Svantaggiati	
10	Totale dipendenti
8	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
2	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
11	Totale tirocini e stage
8	di cui tirocini e stage
3	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
12	Totale persone con svantaggio	8	4
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
12	persone con dipendenze L 381/91	8	4
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

6 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	assente	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	assente	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	6	2
6	di cui maschi	5	1
2	di cui femmine	1	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	0	6
3	di cui maschi	0	3
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Per l'anno 2020 il socio volontario non ha svolto attività lavorativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

1705,70/1254,62

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Regolamento della cooperativa.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
assente.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
assente.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
All'interno della cooperativa il titolo di studio presente all'interno dei membri della cooperativa è il diploma, con solo un membro possiede la laurea di primo e secondo livello, quindi in termini di percentuale rispetto al livello medio della cooperativa è del 10%.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
Nel corso dell'ultimo anno sono stati trasformati cinque contratti che da diverse tipologie sono passati a un contratto a tempo determinato, quindi c'è stata una trasformazione in termini percentuali del 40% dei contratti, che in un momento del genere, è un grandissimo risultato per la cooperativa e di questi il due soggetti due sono donne nate al Rione Sanità.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
All'interno della cooperativa diverse persone sono state seguite, insieme alle istituzioni pubbliche, e accompagnate in un percorso di riabilitazione da dipendenze patologiche e molti di loro, oggi, fanno parte della cooperativa e sono il motore della stessa cooperativa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
I soggetti soddisfatti del proprio percorso hanno espresso un punteggio di 9 su 10.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
assente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
non pertinente alla cooperativa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
assente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
assente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
Nel 2020 la cooperativa ha effettuato diversi lavori all'interno del territorio che hanno contribuito a migliorare la situazione degli edifici del territorio non soltanto sotto l'aspetto paesaggistico, ma anche a livello di sicurezza ristrutturando alcuni edifici che risaliva al dopo guerra senza manutenzione.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
assente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):
assente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
Con gli anni la cooperativa ha creato una vera e propria sinergia con la pubblica amministrazione e questo ha permesso non solo di creare lavoro con le risorse ricevute, ma questo ha permesso anche ad alcuni di loro di fare dei corsi di formazione per acquisire nuove competenze.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La progettazione è gestita dal nostro responsabile che in collaborazione con il presidente, in base anche a quelli che sono i valori etici della cooperativa, lavorano insieme alla p.a. ai progetti non solo lavorativi della cooperativa ma anche a quelli che posso riscontrare un notevole impatto sociale sulle persone e sul territorio.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

assente.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

assente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Con l'introduzione di alcuni macchinari e di altre tecnologie il lavoro dei dipendenti ha avuto un notevole aumento di efficacia nel lavoro stesso e di conseguenza aumentando anche il livello del sistema lavorativo che la cooperativa si è data.

Output attività

Le' attività principali della cooperativa sono L'impiantistica che è formata da professionisti, elettricisti, idraulici ed operai edili che oggi curano la manutenzione di alcuni beni storico-artistici. Particolare attenzione è rivolta all'ambiente attraverso la predilezione di prodotti a basso consumo e basso impatto ambientale quali i led e all'installazione di pannelli fotovoltaici e impianti di solare termico. Interventi particolarmente significativi e anche L'attività di trasporto è nata da una collaborazione con la Caritas Diocesana di Napoli e l'Associazione Cair, per trasportare gli alimenti "Aiuti CE" a favore di persone in stato di bisogno economico.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
-----------	------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: Tutte le attività esterne fatte dalla cooperativa sono fatte in collaborazione con la Fondazione di Comunità San Gennaro Onlus.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

assente.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Risultati raggiunti dalla cooperativa negli anni hanno fatto sì che edifici del quartiere sanità, ma anche lavori effettuati a monumenti artistici, con lavori di manutenzione e di restauro che hanno contribuito non solo ad acquistare prestigio alla cooperativa ma a anche a restituire al territorio beni che gli appartenevano come le Catacombe di San Gennaro e la manutenzione della chiesa dell'Incoronata Madre del Buon Consiglio di Capodimonte.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

assente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il raggiungimento degli obiettivi della cooperativa erano comunque quelli di creare opportunità o di rilanciare persone svantaggiate e questi obiettivi sono stati raggiunti avendo completato il percorso iniziato assieme a queste persone che ora sono la colonna portante della cooperativa, prima queste persone sognavano di avere un lavoro, un contratto. Questi sono i veri obiettivi della cooperativa, aiutare le persone a riprendersi la propria vita, e poi dopo e insieme raggiungere gli obiettivi lavorativi.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

elementi che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi della cooperativa possono essere che alcuni collaboratori non riescono ad allinearsi ai codici etici che sono un punto cardinale della cooperativa e possono sviluppare una sorta di devianza che creerebbe delle frizioni all'interno della stessa cooperativa.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	91.267,66 €	125.021,29 €	6.696,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	500,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	5.000,00 €	11.764,55 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	34.525,55 €	33.279,97 €
Ricavi da Privati-Imprese	29.167,03 €	16.872,74 €	11.290,65 €
Ricavi da Privati-Non Profit	183.708,05 €	172.223,31 €	615.151,37 €
Contributi pubblici	1.235,49 €	986,08 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	82,51 €	26.834,02 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	194.389,01 €	96.732,04 €	80.114,25 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	12.650,00 €	17.100,00 €	19.425,00 €
Totale riserve	23.876,00 €	23.699,00 €	810,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	164,00 €	214,00 €	810,00 €
Totale Patrimonio netto	36.690,00 €	40.983,00 €	43.118,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	164,00 €	214,00 €	810,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.611,00 €	3.418,00 €	3.524,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci persone giuridiche	1.050,00 €	1.025,00 €	1.050,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.050,00 €	2.150,00 €	2.325,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	25,00 €	25,00 €	25,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	1.000,00 €	1.100,00 €	1.250,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	536.211,00 €	458.209,00 €	773.872,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	198.894,00 €	217.291,32 €	171.923,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	44.767,00 €	41.154,15 €	30.825,00 €
Peso su totale valore di produzione	45,40 %	56,40 %	26,19 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

assente.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

assente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);